



ZAMAWIAJĄCY

**MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO KOMUNIKACYJNE
SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ
ul. Kołobrzeska 40, 10-434 Olsztyn
Telefon: 89 513-84-00 Fax.: 89 513-84-06; NIP: 739-020-61-95,
REGON: 510164920, BDO: 000037835**

WARUNKI ZAMÓWIENIA (WZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego na:

usługę zweryfikowania i opracowania nowych dokumentów z zakresu polityki antymobbingowej i antydyskryminacyjnej, uwzględniających wymagania objęte nowelizacją kodeksu pracy oraz przeprowadzenia szkoleń antymobbingowych

Numer sprawy: **FP/1/2026**

Postępowanie dotyczy zamówienia sektorowego poniżej progów unijnych określonych w załączniku do obwieszczeniu Prezesa UZP z dnia 8 grudnia 2025 r., który dla dostaw i usług wynosi: 432.000,00 € = 1.861.920,00 PLN.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie Regulaminem udzielania zamówień sektorowych o wartości nieprzekraczającej progów unijnych w procedurze pełnej (Zarządzenie Prezesa MPK sp. z o.o w Olsztynie nr 9/2020 z dnia 17.12.2020 r.).

ZATWIERDZAM

1. Zamawiający :

Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne sp. z o.o.

ul. Kołobrzeska 40, 10 -434 Olsztyn

telefon: 89 513-84-00 fax.: 89 513-84-06

KRS : 0000141647, NIP : 739-020-61-95, REGON : 510164920

adres strony internetowej: www.mpkolsztyn.pl

adres e-mail: mpk@mpkolsztyn.pl

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa zweryfikowania i opracowania dokumentów z zakresu polityki antymobbingowej i antydyskryminacyjnej, uwzględniających wymagania objęte nowelizacją kodeksu pracy oraz przeprowadzenia szkoleń antymobbingowych.

Szczegóły przedmiotu zamówienia:

Zakres szkoleń obejmujący;

- dostarczenie wiedzy zapobiegającej zjawisku mobbingu, molestowaniu seksualnego i dyskryminacji w organizacji,
 - dostarczenie wiedzy pozwalającej na identyfikację przypadków mobbingu i dyskryminacji,
 - omówienie działań mających na celu kreowanie bezpiecznego i przyjaznego środowiska pracy, wolnego od mobbingu, molestowania seksualnego i dyskryminacji,
 - omówienie zasad obowiązujących procedur związanych ze zgłaszaniem nieprawidłowości związanych z reakcją na zachowania niepożądane,
 - podniesienie świadomości w zakresie zmian prawnych w obszarze mobbingu i dyskryminacji, które mają być wprowadzone jeszcze w tym roku,
 - przygotowanie kadry zarządzającej do identyfikacji w zespole zachowań niepożądanych,
 - przygotowanie pracowników do pełnienia funkcji członków Komisji antymobbingowej, pozyskanie wiedzy w zakresie procedur i programów antymobbingowych, rozpatrywania zgłoszonych skarg na mobbing, dokumentowania spraw przez komisję antymobbingową oraz zasad prowadzenia posiedzeń,
- Ponadto;
- zweryfikowanie wewnętrznych dokumentów spółki z zakresu polityki antymobbingowej i antydyskryminacyjnej i po weryfikacji opracowanie nowego dokumentu „ Polityki antymobbingowej i antydyskryminacyjnej” z uwzględnieniem wymagań zawartych w nowelizacji uwzględniając wymagania objęte nowelizacją przepisów przyjętych przez sejm 19 czerwca 2026r.

3. Sposób przygotowania oferty

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w jednym egzemplarzu na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do WZ.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę do tego upoważnioną.
Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, określające jego zakres i wystawione przez osoby do tego upoważnione.
4. Na ofertę składają się:

- Wypełniony i podpisany formularz ofertowy – załącznik nr 1.
Z ofertą należy złożyć również wymagane dokumenty
 - Kopia aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Można podać również tylko nr KRS/CEiDG na formularzu ofertowym.
W przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru należy złożyć stosowne pełnomocnictwo.
5. Ofertę należy złożyć w formie oryginału (skan- załącznik nr 1), dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 6. Oferta (skan formularza ofertowego i wymaganych dokumentów podpisanych przez osobę/y upoważnione) należy złożyć drogą elektroniczną (e-mail) na adres wskazany w punkcie 4 WZ.
 7. Zamawiający dopuszcza podpisanie oferty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym. W takim przypadku ofertę, dokumenty należy przygotować w formacie pdf podpisać ją odpowiednim podpisem i wysłać na adres e-mail określony w punkcie 4.

4. Miejsce i termin składania.

Ofertę (skan formularza ofertowego i wymaganych dokumentów podpisanych przez osobę/y upoważnione) należy złożyć drogą elektroniczną (e-mail) na adres e-mail: m.laczynska@mpkolsztyn.pl w terminie **do 04.09.2026 r.**
Dopuszcza się przesłanie kilku e-mailów np. w przypadku zbyt dużego rozmiaru załączników z warunkiem, że oferta (załącznik nr 1) musi być przesłana w terminie składania ofert.

5. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował jednym kryterium – ceną.
2. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, który złożył ofertą z najniższą ceną przy spełnianiu wszystkich warunków opisanych w WZ.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji złożonych ofert.

6. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszych WZ oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania zamówienia.
2. Wykonawca wyliczoną cenę wraz z podatkiem VAT zamieszcza na formularzu ofertowym - załącznik nr 1 do WZ). Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę oferty brutto (pola zaciemnione w tabeli formularza ofertowego).
3. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę oferty.
4. Cena musi być wyrażona w polskich złotych, liczbowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. W przypadku rozbieżności w cenie wyrażonej liczbowo i słownie, Zamawiający przyjmie, że prawidłową ceną jest cena zapisana liczbowo.
6. Zamawiający informuje, iż wszystkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

7. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

7. Termin związania ofertą.

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 90 dni od dnia złożenia oferty. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

8. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin wykonania zamówienia: maksymalnie do 60 dni od dnia złożenia przez Zamawiającego zamówienia przesłanego drogą elektroniczną (e-mail).

9. Kontakt w sprawie zamówienia :

1. w sprawach merytorycznych:
Emilia Hadziewicz tel. 89 513 85 10 , lub drogą elektroniczną na adres : e.hadziewicz@mpkolsztyn.pl,
Marta Łaczyńska-Siok tel. 89 513 84 14, lub drogą elektroniczną na adres : m.laczynska@mpkolsztyn.pl,
2. W sprawach formalnych Adam Zagórski tel. 607 034 676, lub drogą elektroniczną na adres : a.zagorski@mpkolsztyn.pl
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszych WZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
4. Wszelkie informacje udzielone telefonicznie nie są wiążące i mają jedynie charakter pomocniczy.
5. Zamawiający dopuszcza składanie zapytań w sprawie zamówienia drogą elektroniczną na adres e-mail podany w punkcie 1 i 2 . Zamawiający udzieli odpowiedzi, jeżeli zapytanie wpłynie najpóźniej na 3 dni przed terminem składania ofert. Po tym terminie Zamawiający może, ale nie musi udzielić odpowiedzi na zapytania.

10. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi drogą elektroniczną wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złoży ofertę z najniższą ceną. Oferta musi spełniać wszystkie wymagania określone w WZ.

11. Uwagi- dodatkowe informacje

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie Regulaminem udzielania zamówień sektorowych o wartości nieprzekraczającej progów unijnych w procedurze pełnej (Zarządzenie Prezesa MPK sp. z o.o w Olsztynie nr 9/2020 z dnia 17.12.2020 r.).
2. Złożenie oferty przez Wykonawcę jest równoznaczne z akceptacją postanowień warunków zamówienia
3. Zamawiający nie przewiduje wnoszenia protestów i odwołań.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
5. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty oraz uczestnictwem w postępowaniu.
6. Zamawiający nie zwraca kosztów z tytułu przygotowania i złożenia oferty.

13. Klauzula RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119, zwanym dalej RODO) informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Olsztynie, 10 -434 Olsztyn ul. Kołobrzeska 40, NIP: 7390206195, REGON: 51016492 email: mpk@mpkolsztyn.pl strona internetowa: <https://www.mpkolsztyn.pl/>
2. Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować w sprawie przetwarzania danych osobowych na adres siedziby Administratora lub pod adresem email: iod@mpkolsztyn.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
 - przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (dalej: Pzp), nr sprawy FP/1/2026 usługa zweryfikowania i opracowania dokumentów z zakresu polityki antymobbingowej i antidyskryminacyjnej, uwzględniających wymagania objęte nowelizacją kodeksu pracy oraz przeprowadzenia szkoleń antymobbingowych.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z ustawą z dnia 23.04.1964 r. - Kodeks cywilny, ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, wykonaniem ciężących na Administratorze obowiązków prawnych związanych z rozliczeniem umowy, obowiązku archiwizacji; dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami (na podstawie art. 6 ust. 1 lit b, f RODO).
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym organy państwowe i podmioty publiczne.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publiczne, okres niezbędny do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń oraz okres archiwizacji dokumentów przewidziany przepisami prawa.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udzielenie zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy.
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
9. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania

danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

10. Nie przysługuje Pani/Panu w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
11. Administrator Danych, deklaruje, że nie przekazuje i nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego.

Spis załączników do WZ stanowiących jej integralną część:

1. Załącznik - formularz ofertowy

Serdecznie zapraszamy do złożenia oferty