



ZAMAWIAJĄCY

MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO KOMUNIKACYJNE

SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

ul. Kołobrzeska 40, 10-434 Olsztyn Telefon: 89 513-84-00

Fax.: 89 513-84-06 ; NIP: 739-020-61-95,

REGON: 510164920, BDO : 000037835

WARUNKI ZAMÓWIENIA (WZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego na :

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług zabezpieczenia i holowania autobusów MPK Sp. z o.o. w Olsztynie w przypadku ich unieruchomienia wskutek awarii technicznej, kolizji, wypadku drogowego lub innego zdarzenia uniemożliwiającego dalszą jazdę.

Numer sprawy: **TW/094/2026**

Postępowanie dotyczy zamówienia sektorowego poniżej progów unijnych określonych w załączniku do obwieszczenia Prezesa UZP z dnia 8 grudnia 2025 r., który dla dostaw i usług wynosi: 432.000,00 € = 1.861.920 PLN.

Zamówienie nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2026 poz. 793 ze zm.).

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie Regulaminem udzielania zamówień sektorowych o wartości nieprzekraczającej progów unijnych w procedurze pełnej (Zarządzenie Prezesa MPK sp. z o.o w Olsztynie nr 9/2020 z dnia 17.12.2020 r.).

Zatwierdzam

**PREZES/ZARZĄDU
MPK sp. z o.o. w Olsztynie**

Jerzy Roman

1. Zamawiający :

Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Kołobrzeska 40, 10-434 Olsztyn
Telefon: 89 513-84-00 Fax.: 89 513-84-06
NIP: 739-020-61-95, REGON: 510164920
adres strony internetowej: www.mpkolsztyn.pl
adres e-mail: mpk@mpkolsztyn.pl

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług zabezpieczenia i holowania specjalistycznymi pojazdami autobusów MPK Sp. z o.o. w Olsztynie w przypadku ich unieruchomienia wskutek awarii technicznej, kolizji, wypadku drogowego lub innego zdarzenia uniemożliwiającego dalszą jazdę.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Zlecone przez MPK usługi holowania autobusów wchodzących w skład jego floty będą świadczone na terenie miasta Olsztyn i gmin ościennych zgodnie z siecią połączeń obsługiwanych przez MPK Olsztyn.
2. Na podstawie danych statystycznych z okresu obowiązywania ostatniej umowy Zamawiający szacuje, że liczba wykonanych zleceń w okresie realizacji zamówienia może wynieść około 11, z możliwością odchylenia o ± 25 %. Wartość ta ma charakter szacunkowy i służy określeniu przewidywanej skali zamówienia.
3. Wykonawca będzie realizował holowanie każdorazowo na zgłoszenie przez upoważnionego pracownika nadzoru lub kontroli technicznej działu warsztatu samochodowego MPK na podany nr telefonu wykonawcy i adres poczty elektronicznej e-mail.
4. Zamawiający wymaga aby:
 - Czas dojazdu na miejsce określone w zgłoszeniu wynosił 40 +/- 10 minut od chwili zgłoszenia telefonicznego.
 - Usługi były wykonywane, przez 24 godziny na dobę, przez 365 dni w roku w okresie określonym w umowie.
 - Umowa była zawarta na okres 24 miesięcy.
 - Rozliczenie ryczałtowe za jednostkową usługę holowania było w jednej stawce bez względu na dzień w którym wystąpi konieczność świadczenia usługi (dzień roboczy czy ustawowo wolny do pracy), typ autobusu (jednoczłonowy, przegubowy), oraz bez względu na miejsce w obszarze w którym MPK świadczy usługi transportu publicznego (teren miasta Olsztyn czy gmin ościennych).

- Rozliczenie ryczałtowe za usługę holowania było rozliczane indywidualnie, każdorazowo po wykonaniu usługi potwierdzonej przez upoważnionego pracownika MPK.
- Faktura za wykonaną usługę była wystawiona przez wykonawcę dla MPK niezwłocznie z terminem płatności 14 dni.

3. Sposób przygotowania oferty:

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w jednym egzemplarzu na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do WZ.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę do tego upoważnioną. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, określające jego zakres i wystawione przez osoby do tego upoważnione.
4. Na ofertę składają się:
 - Wypełniony i podpisany formularz ofertowy – załącznik nr 1 z ofertą należy złożyć również wymagane dokumenty, załączniki, oświadczenia.
 Wymagane dokumenty:
 - Kopia aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Można podać również tylko nr KRS/CEiDG. W przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru należy złożyć stosowne pełnomocnictwo.
5. Ofertę należy złożyć w formie oryginału (skan- załącznik nr 1), dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
6. Oferta (skan formularza ofertowego i wymaganych dokumentów podpisanych przez osobę/y upoważnione) należy złożyć drogą elektroniczną (e-mail) na adres wskazany w punkcie 4.
7. Zamawiający dopuszcza podpisanie oferty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym. W takim przypadku ofertę, dokumenty należy przygotować w formacie pdf podpisać ją odpowiednim podpisem i wysłać na adres e-mail określony w punkcie 4.

4. Miejsce i termin składania.

Ofertę (skan formularza ofertowego i wymaganych dokumentów podpisanych przez osobę/y upoważnione) należy złożyć drogą elektroniczną (e-mail) na adres e-mail: j.draszkiewicz@mpkolsztyn.pl w terminie **do 12.11.2026 r.**

Dopuszcza się przesłanie kilku e-mailów np. w przypadku zbyt dużego rozmiaru załączników z warunkiem, że oferta (załącznik nr 1) musi być przesłana w terminie składania ofert.

5. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował jednym kryterium – ceną.
2. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, który złożył ofertą z najniższą ceną przy spełnianiu wszystkich warunków opisanych w WZ.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji złożonych ofert.

6. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

1. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszych WZ oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania zamówienia.
2. Wykonawca wyliczoną cenę wraz z podatkiem VAT zamieszcza na formularzu ofertowym - załącznik nr 1 do WZ. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę oferty brutto (pola zaciemnione w tabeli formularza ofertowego).
3. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę oferty.
4. Cena musi być wyrażona w polskich złotych, liczbowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. W przypadku rozbieżności w cenie wyrażonej liczbowo i słownie, Zamawiający przyjmie, że prawidłową ceną jest cena zapisana słownie.
6. Zamawiający informuje, iż wszystkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
7. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

7. Termin związania ofertą.

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od dnia złożenia oferty. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień w którym upływa termin składania ofert.

8. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin wykonania zamówienia: określony w umowie na okres 24 miesięcy od 01.01.2027 do 31.12.2028r.

9. Kontakt w sprawie zamówienia:

1. Janusz Draszkiewicz tel. 89 513 84 73, lub drogą elektroniczną na adres: j.draszkiewicz@mpkolsztyn.pl
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszych WZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
3. Wszelkie informacje udzielone telefonicznie nie są wiążące i mają jedynie charakter pomocniczy.
4. Zamawiający dopuszcza składanie zapytań w sprawie zamówienia drogą elektroniczną na adres e-mail podany w punkcie 1. Zamawiający udzieli odpowiedzi jeżeli zapytanie wpłynie najpóźniej na 3 dni przed terminem składania ofert. Po tym terminie Zamawiający może ale nie musi udzielić odpowiedzi na zapytania.

10. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi drogą elektroniczną wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złoży ofertę z najniższą ceną. Oferta musi spełniać wszystkie wymagania określone w WZ.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od wykonania zamówienia i podpisania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

11. Uwagi - dodatkowe informacje

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień sektorowych o wartości nieprzekraczającej progów unijnych w procedurze pełnej (Zarządzenie Prezesa MPK sp. z o.o w Olsztynie nr 9/2020 z dnia 17.12.2020 r.).
2. Złożenie oferty przez Wykonawcę jest równoznaczne z akceptacją postanowień warunków zamówienia.
3. Zamawiający nie przewiduje wnoszenia protestów i odwołań.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
5. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty oraz uczestnictwem w postępowaniu.
6. Zamawiający nie zwraca kosztów z tytułu przygotowania i złożenia oferty.

12. KLAUZULA INFORMACYJNA zamówienie publiczne, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z

przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119, zwanym dalej RODO) informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Olsztynie, 10-434 Olsztyn ul. Kołobrzeska 40, NIP: 7390206195, REGON: 51016492 email: mpk@mpkolsztyn.pl strona internetowa: <https://www.mpkolsztyn.pl/>
2. Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować w sprawie przetwarzania danych osobowych na adres siedziby Administratora lub pod adresem email: iod@mpkolsztyn.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (dalej: Pzp),
nr sprawy TW/094/2026 świadczenie usług holowania specjalistycznymi pojazdami autobusów MPK Sp. z o.o. w Olsztynie w przypadku ich unieruchomienia wskutek awarii technicznej, kolizji, wypadku drogowego lub innego zdarzenia uniemożliwiającego dalszą jazdę.
 - wyboru wykonawcy.
 - archiwizacji dokumentacji.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z ustawą z dnia 23.04.1964 r. - Kodeks cywilny, ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, wykonaniem ciężących na Administratorze obowiązków prawnych związanych z rozliczeniem umowy, obowiązku archiwizacji; dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami (na podstawie art. 6 ust. 1 lit b, f RODO).
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym organy państwowe i podmioty publiczne.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publiczne, okres niezbędny do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń oraz okres archiwizacji dokumentów przewidziany przepisami prawa.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udzielenie zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy.
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
9. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa

- w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
10. Nie przysługuje Pani/Panu w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
11. Administrator Danych, deklaruje, że nie przekazuje i nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego.

Spis załączników do WZ stanowiących jej integralną część:

1. Załącznik nr 1 - formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 – wzór umowy.

Zapraszamy do złożenia oferty.