



ZAMAWIAJĄCY

MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO KOMUNIKACYJNE

SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

ul. Kołobrzeska 40, 10-434 Olsztyn

Telefon: 89 513-84-00 Fax.: 89 513-84-06 NIP: 739-020-61-95,

REGON: 510164920, BDO: 000037835

ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA (IWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego na:

świadczenie usług medycznych dla pracowników Spółki w zakresie badań wstępnych, okresowych, kontrolnych i wydawania orzeczeń lekarskich ze szczególnym uwzględnieniem zawodu kierowcy autobusu komunikacji miejskiej i motorniczego tramwaju.

Numer sprawy: **FP 245 / 1 /2025**

Postępowanie dotyczy zamówienia sektorowego poniżej progów unijnych określonych w załączniku do obwieszczenia Prezesa UZP z dnia 3 grudnia 2023 r., który dla usług społecznych i innych szczególnych usług wynosi 1.000.000 € = 4.637.100 zł.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie Regulaminem udzielania zamówień sektorowych o wartości nieprzekraczającej progów unijnych w procedurze pełnej (Zarządzenie Prezesa MPK sp. z o.o w Olsztynie nr 9/2020 z dnia 17.12.2020 r.).

ZATWIERDZAM

PREZES ZARZĄDU
MPK sp. z o.o. w Olsztynie

Jerzy Roman

ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

Nr sprawy: FP 245 / 1 / 2025

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne sp. z o.o.
ul. Kołobrzeska 40
10-434 Olsztyn
www.mpkolsztyn.pl,
e-mail: mpk@mpkolsztyn.pl :
Tel. 89 513-84-00, fax 89 513-84-06

II. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług medycznych dla pracowników Spółki w zakresie badań wstępnych, okresowych, kontrolnych i wydawania orzeczeń lekarskich ze szczególnym uwzględnieniem zawodu kierowcy autobusu komunikacji miejskiej i motorniczego tramwaju.

Kod według Wspólnego Słownika Zamówień CPV : 85121000-3 usługi medyczne

85121200-5 specjalistyczne usługi medyczne.

W ramach zamówienia wykonawca zobowiązany jest do:

1. Kompleksowych badań profilaktycznych (wstępnych, okresowych i kontrolnych) kandydatów oraz pracowników MPK sp. z o.o. w Olsztynie, tj. kierowców autobusu, kierowców autobusu – motorniczych, motorniczych tramwaju oraz pracowników warsztatu, działu technicznego, działu utrzymania infrastruktury torowo – sieciowej, pracowników pracujących na wysokości do 3 m i powyżej 3 m, pracowników na stanowiskach nierobotniczych, w tym zatrudnionych przy monitorach ekranowych.

Ponadto wykonywania w ramach realizacji niniejszego zamówienia następujących badań:

- 1) badania laboratoryjne w tym morfologia, analiza moczu, glukoza oraz uwzględniając dodatkowe badania zgodne z wymogami prawa, m.in. wskazań dotyczących zajmowanych stanowisk pracy;
- 2) badania specjalistyczne z tytułu wymogów prawa oraz wg wskazań lekarza do badań profilaktycznych;
- 3) badanie diagnostyczne z tytułu wymogów prawa oraz wg wskazań lekarza do badań profilaktycznych.

Badania profilaktyczne pracowników MPK sp. z o. o. realizowane będą zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz.U. 2023 poz. 607).

2. Wydawania orzeczeń lekarskich dot. badań wstępnych, okresowych i kontrolnych, do wymiany praw jazdy, pozwoleń na kierowanie tramwajem oraz orzeczeń do uzyskania zezwolenia lub uprawnienia do kierowania pojazdami wg ustawy o kierujących pojazdami w ilości 2 egzemplarzy.
3. Prowadzenia i przechowywania dokumentacji badań profilaktycznych zgodnie z obowiązującymi przepisami o dokumentacji medycznej.
4. Wykonawca, stosownie do ustaleń, będzie uczestniczył w pracach komisji bezpieczeństwa i higieny pracy działającej na terenie Zamawiającego po wcześniejszym powiadomieniu o terminie komisji.
5. Lekarz medycyny pracy Wykonawcy stosownie do potrzeb dokonuje wizytacji związanych z oceną stanowisk pracy pracowników MPK.
6. Usługi, wymienione w ust. 1 wykonywane będą w placówce działającej pod firmą

Wykonawcy w dniach roboczych – preferowane godziny 7.00 – 16.00. Placówki Wykonawcy muszą się znajdować na terenie m. Olsztyn.

7. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonywanie kompletu badań lekarskich specjalistycznych pracowników oraz pobieranie materiału do badań laboratoryjnych w placówce/ach zlokalizowanych w m. Olsztynie.
8. Przewidywana liczba badań profilaktycznych ok. 328 w okresie 1 roku.
9. Wykonawca przeprowadzi badania profilaktyczne na podstawie skierowań wystawionych przez Zamawiającego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie Pracy (Dz.U. 2023 poz. 607).
 - 1) Rejestracja na badania wstępne, okresowe i kontrolne odbędzie się w terminie nieprzekraczającym okresu 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia się skierowanej osoby i winien uwzględniać możliwości czasowe tej osoby.
 - 2) Badania wstępne, okresowe i kontrolne zakończone będą niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia rozpoczęcia badań. Natomiast w przypadku uzgodnienia z osobą skierowaną konieczności wykonania badania dodatkowego, niezbędnego dla prawidłowej oceny stanu zdrowia osoby przyjmowanej do pracy lub pracownika, termin oczekiwania na to badanie nie przekroczy 5 dni roboczych.
10. Badania lekarskie zakończą się wydaniem orzeczenia lekarskiego stwierdzającego:
 - 1) brak przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na określonym stanowisku pracy lub
 - 2) przeciwwskazania zdrowotne do pracy na określonym stanowisku pracy.
11. W przypadku ważności badań okresowych pracownika, Wykonawca policzy cenę tylko za orzeczenie lekarskie wystawione do wymiany prawa jazdy lub każdego innego uprawnienia.
12. Za przeprowadzone badania oraz wystawione orzeczenia lekarskie, wykonawca każdorazowo dołączy do faktury VAT szczegółowy wykaz wykonanych badań wraz z kwotą za poszczególne badania i wizyty oraz z imiennym wykazem osób, na rzecz których te badania zostały wykonane na podstawie załącznika nr 4 do IWZ.

Zatrudnienie w Spółce wynosi 491 osób. Zatrudnienie może ulec zmianie.

Struktura zatrudnienia według poszczególnych grup pracowniczych przedstawia się następująco:

Zatrudnienie ogółem	(umowa o pracę)	491
	(umowa zlecenie)	3
w tym:		
- pracownicy na stanowiskach nierobotniczych		64
- pracownicy na stanowiskach robotniczych		430
z tego:		
a) kierowcy autobusu		222
b) kierowcy autobusu – motorniczowie		85
c) robotnicy warsztatów i zaplecza technicznego		123

Przeciętny wiek pracowników wynosi:

- na stanowiskach nierobotniczych – 58 lat,
- na stanowiskach robotniczych – 49 lat.

III. Opis sposobu przygotowania oferty.

Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymogami określonymi w IWZ.

Ofertę należy sporządzić w języku polskim na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej IWZ. Na ofertę składają się: wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1 do IWZ) wraz z uszczegółowioną ofertą cenową poszczególnych badań wchodzących w zakres badań na stanowisku pracy (załącznik nr 4 do IWZ). Z ofertą należy złożyć wszelkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem VIII IWZ.

1. Wymagania podstawowe:

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę za realizację zamówienia. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania wariantowe albo alternatywne spowoduje jej odrzucenie.
- 2) Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 3) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć kopię stosownego pełnomocnictwa, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione. Treść pełnomocnictwa musi wyraźnie wskazywać czynności do wykonywania, których pełnomocnik jest upoważniony.
- 4) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszych IWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w treści zgodnej z niniejszym IWZ.
- 5) Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszego IWZ.
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Forma oferty:

- 1) Zamawiający ustala wzór formularza ofertowego, który powinien stanowić pierwszą stronę składanej oferty (załącznik nr 1).
- 2) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w jednym egzemplarzu, ściśle wg wzorów druków załączonych przez Zamawiającego.
- 3) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.
- 4) Oferta (skan formularza ofertowego i wymaganych dokumentów podpisanych przez osobę/y upoważnione) należy złożyć drogą elektroniczną (e-mail) na adres wskazany w punkcie IV.

IV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Termin składania ofert upływa w dniu **5.12.2025 r. o godzinie 14.00**.
Ofertę (skan formularza ofertowego i wymaganych dokumentów podpisanych przez osobę/y upoważnione) należy złożyć drogą elektroniczną (e-mail) na adres e-mail: mpk@mpkolsztyn.pl
W tytule e-maila należy wpisać „Oferta na usługi medyczne w zakresie medycyny pracy”.
2. Dopuszcza się przesłanie kilku e-maili np. w przypadku zbyt dużego rozmiaru załączników z uwagą, że oferta (załącznik nr 1) musi być przesłana w terminie składania ofert.

V. Składanie ofert częściowych, wariantowych oraz zamówienia uzupełniające.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, oferta wykonawcy musi obejmować całość zamówienia.
2. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VI. Termin wykonania zamówienia – od 01 stycznia 2026 do 31 grudnia 2026 r.

VII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

- Spełniają warunki udziału w postępowaniu,
- Nie podlegają wykluczeniu.

Zamawiający wymaga aby Wykonawcy spełniali poniższe warunki:

1. Posiadają uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał, że jest wpisany do rejestru zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U.2011 Nr 112, poz. 654 z późn. zm.)
2. Posiadają zdolności techniczne lub zawodowe. Zamawiający nie stawia szczególnego warunku w tym zakresie.
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Wykonawca musi posiadać aktualną polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wartość co najmniej 100.000zł (sto tysięcy złotych).
4. Wykluczeniu z postępowania podlegają wykonawcy wobec których zachodzą okoliczności określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U.2022 poz. 835).
5. Ocena spełnienia wszystkich warunków określonych w rozdziale VII zostanie dokonana metodą spełnia/nie spełnia na podstawie wymaganych i załączonych przez wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń, wymienionych w rozdziale VIII IWZ. Z treści dokumentów i oświadczeń musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na dzień składania ofert. Niewykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.
6. Oferta Wykonawcy podlegającego wykluczeniu z postępowania zostanie odrzucona.

VIII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w rozdziale VII pkt 1-4 każdy z wykonawców powinien złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania – załącznik nr 2 (w formie oryginału).
2. Dla potwierdzenia spełnienia warunku określonego w rozdziale VII pkt 1, Wykonawca składa aktualny odpis z rejestru wydany przez właściwy organ prowadzący rejestr zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 991 z późn. zm.) wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Dla potwierdzenia spełnienia warunku określonego w rozdziale VII pkt 3, Wykonawca składa wraz z ofertą aktualną polisę odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS) albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (kopia) lub podanie w formularzu ofertowym nr KRS / CEIDG.
5. Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy (kopia) jeżeli zachodzi taki przypadek.
6. Wykaz placówek, w których realizowany będzie przedmiot zamówienia z podaniem danych

adresowych (określony w pkt.5, załącznik nr 1 formularz ofertowy).

7. Dokumenty, o których mowa w ust. 2-5 mogą być załączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania dokumentów, osoby uprawniania do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Wszelkie informacje, wnioski, wezwania, zawiadomienia, oświadczenia Zamawiający i Wykonawcy przekazują pocztą elektroniczną, kierowane na adresy określone w niniejszym rozdziale ust. 3.
W celu sprawnego przekazywania informacji Wykonawca zobowiązany jest do podania w formularzu ofertowym pkt 6, osobę do kontaktów w sprawie zamówienia wraz z numerem telefonu, adresu e-mail. Wykonawca i zamawiający każdorazowo będzie zwrotnie potwierdzać otrzymanie informacji, o których mowa w niniejszym punkcie.
2. Komórką organizacyjną prowadzącą postępowanie jest Dział Kadr i Płac.
3. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego są:
 - a) w zakresie przedmiotu zamówienia – Specjalista ds. Kadr i Płac p. Magdalena Kostrzewska – Witkowska tel. 89 513 84 12, e-mail: m.kostrzewska@mpkolsztyn.pl
 - b) w sprawach formalnych – Specjalista ds. Zamówień i Logistyki – p. Adam Zagórski, tel. 89 513 84 65, e-mail: a.zagorski@mpkolsztyn.pl
4. Wszelkie informacje udzielone telefonicznie nie są wiążące i mają jedynie charakter pomocniczy.
5. W przypadku rozbieżności między treścią niniejszego IWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązujące należy przyjąć późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
6. Treść zapytania wraz z odpowiedzią zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego bez ujawnienia źródła zapytania.

X. Termin związania ofertą.

Wykonawcy pozostają związani złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. Opis kryteriów i sposobów dokonywania oceny ofert.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierować się będzie jedynym kryterium ceną oferty.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji złożonych ofert.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną przy spełnianiu wszystkich warunków opisanych w IWZ.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania „procedury odwróconej” tj. najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszych IWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania zamówienia.
2. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2023 poz. 168), nawet jeżeli jest płacone na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą.
3. Wykonawca oblicza cenę oferty dodając wartości poszczególnych elementów zamówienia i tak wyliczoną cenę wraz z podatkiem VAT zamieszcza w druku formularz ofertowy - załącznik nr 1 do IWZ. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę oferty brutto.

4. Składowa ceny oferty wpisana w poszczególnych pozycjach druku formularza ofertowego (zał. Nr 1 do IWZ) stanowi sumę poszczególnych badań na danym stanowisku pracy zgodnie z załącznikiem nr 4 do IWZ.
5. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
6. Zamawiający informuje, iż wszystkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
7. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
8. Cena musi być wyrażona w polskich złotych, liczbowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku rozbieżności w cenie wyrażonej liczbowo i słownie, Zamawiający przyjmie, że prawidłową ceną jest cena zapisana słownie.
9. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

XIII. Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIV. Umowa

Wzór umowy jaka zostanie zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania stanowi załącznik nr 3 do IWZ.

XV. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy- udzielenia zamówienia

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie drogą elektroniczną wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złoży ofertę najkorzystniejszą. Oferta musi spełniać wszystkie wymagania określone w IWZ.
3. Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę o terminie i miejscu podpisania umowy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

XVI. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej RODO) informujemy, iż:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Olsztynie, 10 -434 Olsztyn ul. Kołobrzeska 40, NIP: 7390206195, REGON: 51016492 email: mpk@mpkolsztyn.pl strona internetowa: <https://www.mpkolsztyn.pl>
 - 2) Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować w sprawie przetwarzania danych osobowych pod adresem email: iod@mpkolsztyn.pl
 - 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
 - a) przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: świadczenie usług medycznych dla pracowników Spółki w zakresie badań wstępnych, okresowych, kontrolnych i wydawania orzeczeń lekarskich ze szczególnym uwzględnieniem zawodu kierowcy autobusu komunikacji miejskiej i motorniczego tramwaju,

- b) archiwizacji dokumentacji.
- 4) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 5) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z wymogów ustawowych. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z ustawy Pzp.
- 6) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.
2. Na podstawie art. 19 ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający informuje, że:
- 1) skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp,
- 2) wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

XVII. Postanowienia końcowe.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z wewnętrznym regulaminem udzielania zamówień nie podlegających ustawie Prawo zamówień publicznych przez MPK sp. z o.o. w Olsztynie (Zarządzenie Prezesa Zarządu MPK sp. z o.o. nr 9/2000 z dnia 17 grudnia 2020 r.).
2. Zamawiający nie przewiduje wnoszenia protestów i odwołań.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
4. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane ze sporządzeniem, przedłożeniem oferty i uczestnictwem w postępowaniu.
5. Zamawiający nie zwraca kosztów z tytułu przygotowania i złożenia oferty.
6. Złożenie oferty przez Wykonawcę jest równoznaczne z akceptacją postanowień IWZ i wzoru umowy oraz zobowiązaniem do jej podpisania w terminie wskazanym przez zamawiającego w przypadku wyboru jego oferty.

Spis załączników do IWZ stanowiących jej integralną część:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia na świadczenie usług medycznych na rzecz MPK sp. z o.o. w Olsztynie.
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na świadczenie usług medycznych na rzecz MPK sp. z o.o. w Olsztynie.
3. Załącznik nr 3 – Wzór umowy na świadczenie usług medycznych.
4. Załącznik nr 4 – Oferta cenowa poszczególnych badań wchodzących w zakres badań na stanowisku pracy.
5. Załącznik nr 5 – klauzula RODO.