



ZAMAWIAJĄCY

MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO KOMUNIKACYJNE

SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

ul. Kołobrzeska 40, 10-434 Olsztyn

Telefon: 89 513-84-00 Fax.: 89 513-84-06 ; NIP: 739-020-61-95,

REGON: 510164920, BDO: 000037835

WARUNKI ZAMÓWIENIA (WZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego na:

Dostawę i wdrożenie systemu kadrowo-płacowego, zakup 7 licencji, migracja danych z używanego dotychczasowego programu kadrowo-płacowego, dostosowanie do obowiązującego Układu Zbiorowego oraz integracja z istniejącymi systemami informatycznymi

Numer sprawy: **PI/04/2024**

Postępowanie dotyczy zamówienia sektorowego poniżej progów unijnych określonych w załączniku do obwieszczenia Prezesa UZP z dnia 3 grudnia 2023 r., który dla dostaw i usług wynosi: 443.000,00 € = 2.054.235 PLN.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z wewnętrznym regulaminem udzielania zamówień sektorowych o wartości nieprzekraczającej progów unijnych w procedurze pełnej (Zarządzenie Prezesa MPK sp. z o.o w Olsztynie nr 9/2020 z dnia 17.12.2020 r.).

ZATWIERDZAM

PREZES ZARZĄDU
MPK sp. z o.o. w Olsztynie

Jerzy Roman

SPECJALISTA
ds. INFORMATYKI
Wielawa Leszkowicz

1. Zamawiający:

Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne sp. z o.o.

ul. Kołobrzeska 40, 10-434 Olsztyn

telefon: 89 513-84-00 fax.: 89 513-84-06

KRS : 0000141647, NIP : 739-020-61-95, REGON : 510164920

adres strony internetowej: www.mpkolsztyn.pl

adres e-mail: mpk@mpkolsztyn.pl

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i wdrożenie systemu kadrowo-płacowego, zakup 7 licencji, migracja danych z używanego dotychczasowego programu kadrowo-płacowego, dostosowanie do obowiązującego Układu Zbiorowego przedsiębiorstwa oraz integracja z istniejącymi systemami informatycznymi

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do WZ.

3. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki :

- Spełniają warunki udziału w postępowaniu
- Nie podlegają wykluczeniu

Zamawiający wymaga spełnienia przez Wykonawcę następujących warunków udziału w postępowaniu:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności gospodarczej lub zawodowej. Zamawiający nie określa specjalnego warunku w tym zakresie;
 - b) posiadają zdolności techniczne lub zawodowe tj.:
Wykonawca musi wykazać, że wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwa zamówienia odpowiadające przedmiotowi zamówienia i wykonanie wdrożenia w komunikacji miejskiej w tej samej ilości.
2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczącym braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1, art. 109 ust.1 pkt.4 ustawy z dnia 11 września 2019 r Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 poz. 1605 ze zm.) Wykluczeniu z postępowania podlegają wykonawcy wobec których zachodzą okoliczności określone w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U.2022 poz. 835).
 3. Oferowane oprogramowanie musi spełniać wymogi określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do WZ.
 4. Ocena spełnienia wszystkich warunków określonych w pkt 1-3 zostanie dokonana metodą spełnia/ nie spełnia na podstawie wymaganych i załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń, wymienionych w pkt 4 I ust 1 i II WZ. Z treści dokumentów i oświadczeń musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na dzień składania ofert. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.
 5. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania.

4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz innych wymaganych przez zamawiającego dokumentów

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu i nie podlegają wykluczeniu i których oferta odpowiada i spełnia wymagania określone w Warunkach Zamówienia.

Do oferty należy dołączyć następujące oświadczenia i dokumenty:

I. W celu potwierdzenia spełniania warunku opisanego w pkt 3 ust. 1 lit. b Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, **stanowiące załącznik nr 4 do WZ**.
2. wykaz usług sporządzony według wzoru **stanowiący załącznik nr 5 do WZ** – tj.: wykazu wykonanych wdrożeń odpowiadających przedmiotowi zamówienia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których wdrożenia zostały wykonane. Wykonawca wraz z wykazem wdrożeń musi złożyć dowody, że wdrożenia zostały wykonane należycie. Dowodami są referencje, protokoły odbioru bądź inny dokument wystawiony przez podmiot, na rzecz którego wdrożenie były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. Jeżeli Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów, oświadczenie Wykonawcy stwierdzające należyte wykonanie tych wdrożeń.

II. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w pkt 3 WZ.

Wykonawca musi złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji lub podania w formularzu ofertowym nr KRS / CEIDG;
2. W przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru należy złożyć stosowne pełnomocnictwo.

III. Forma składanych dokumentów:

1. Ofertę (załącznik nr 2) oraz oświadczenia załącznik 4 i 5 należy złożyć w formie oryginału. Pozostałe dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
2. Wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczenia kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.
3. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

5. Sposób przygotowania oferty

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w jednym egzemplarzu na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do WZ.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zaproponować tylko jedną cenę i określić tylko jeden okres gwarancji .
3. Oferta musi być podpisana przez osobę do tego upoważnioną.

Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać

z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, określając jego zakres i wystawione przez osoby do tego upoważnione.

4. Na ofertę składają się :

- Wypełniony i podpisany formularz ofertowy – załącznik nr 2.

Z ofertą należy złożyć również wymagane dokumenty

- Oświadczenie – załączniki nr 4 do WZ.
- Kopia aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Można podać również tylko nr KRS.

W przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru należy złożyć stosowne pełnomocnictwo.

6. Miejsce i termin składania.

Ofertę (skan formularza ofertowego i wymaganych dokumentów podpisanych przez osobę/y upoważnione) należy złożyć drogą elektroniczną (e-mail) na adres e-mail: mpk@mpkolsztyn.pl w terminie **do dnia 28 listopada 2024 r. godz. 10.00**

Dopuszcza się przesłanie kilku e-mailów np. w przypadku zbyt dużego rozmiaru załączników z warunkiem, że oferta (załącznik nr 2) musi być przesłana w terminie składania ofert.

7. Składanie ofert częściowych, wariantowych, zastosowanie procedury odwróconej

1. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania „procedury odwróconej” tj. najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:
„Łączna cena ofertowa brutto” – C;
„Okres gwarancji” – G
2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
Łączna cena ofertowa brutto	60%	60	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60\text{pkt}$

Okres gwarancji	40%	40	<p>Liczba punktów za ocenę okresu gwarancji w badanej ofercie</p> $G = \frac{\text{Maksymalna liczba punktów za ocenę okresu gwarancji spośród badanych ofert}}{\text{Okres gwarancji 12 miesięcy} - 0 \text{ punktów}} \times 40 \text{ pkt}$ <p>Okres gwarancji 24 miesięcy – 20 punktów Okres gwarancji 36 miesięcy – 40 punktów</p>
RAZEM	100%	100	

1. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + G$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto”,

G – punkty uzyskane w kryterium „Okres gwarancji”.

2. Ocena punktowa w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.
3. Ocena punktowa w kryterium „Okres gwarancji” dokonana zostanie na podstawie wypełnionego załącznika nr 2 do WZ.
4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji złożonych ofert.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w WZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
8. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).
9. Oceniane będą oferty niepodlegające odrzuceniu.

9. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszych WZ oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania zamówienia.
2. Wykonawca wyliczoną cenę wraz z podatkiem VAT zamieszcza na formularzu ofertowym - załącznik nr 2 do WZ. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę oferty brutto (pola zaciemnione w tabeli formularza ofertowego).

3. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę oferty.
4. Cena musi być wyrażona w polskich złotych, liczbowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. W przypadku rozbieżności w cenie wyrażonej liczbowo i słownie, Zamawiający przyjmie, że prawidłową ceną jest cena zapisana słownie.
6. Zamawiający informuje, iż wszystkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
7. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

10. Termin związania ofertą.

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od dnia złożenia oferty. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień w którym upływa termin składania ofert.

11. Wzór umowy jaka zostanie zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania i wyboru oferty stanowi załącznik nr 3.

12. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin wykonania zamówienia: dostawa i wdrożenie systemu kadrowo-płacowego, migracje danych z używanego dotychczasowego programu kadrowo-płacowego, dostosowanie do obowiązującego Układu Zbiorowego przedsiębiorstwa oraz integracja z istniejącymi systemami informatycznymi – 31.12.2025 r.

13. Kontakt w sprawie zamówienia:

1. Wiesława Leszkowicz tel. 89 513 84 50, kom. 695 657 908, lub drogą elektroniczną na adres: w.leszkowicz@mpkolsztyn.pl lub mpk_pi@mpkolsztyn.pl
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego WZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
3. Wszelkie informacje udzielone telefonicznie nie są wiążące i mają jedynie charakter pomocniczy.
4. Zamawiający dopuszcza składanie zapytań w sprawie zamówienia drogą elektroniczną na adres e-mail podany w punkcie 1.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi drogą elektroniczną wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złoży ofertę z najwyższą ilością punktów uzyskanych w ocenie oferty. Oferta musi spełniać wszystkie wymagania określone w WZ.
3. Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę o terminie i miejscu podpisania umowy o treści zgodnej ze wzorem załączonym do WZ.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

15. Uwagi- dodatkowe informacje

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień sektorowych o wartości nieprzekraczającej progów unijnych w procedurze pełnej (Zarządzenie Prezesa MPK sp. z o.o w Olsztynie nr 9/2020 z dnia 17.12.2020 r.).
2. Złożenie oferty przez Wykonawcę jest równoznaczne z akceptacją postanowień warunków zamówienia i wzoru umowy oraz zobowiązaniem się do jej podpisania w terminie wskazanym przez Zamawiającego w przypadku wyboru jego oferty.
3. Zamawiający nie przewiduje wnoszenia protestów i odwołań.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
5. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty oraz uczestnictwem w postępowaniu.
6. Zamawiający nie zwraca kosztów z tytułu przygotowania i złożenia oferty.

16. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej RODO) informujemy, iż:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Przedsiębiorstwo Komunikacyjne spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Olsztynie, 10-434 Olsztyn ul. Kołobrzeska 40, NIP: 7390206195, REGON: 51016492 email: mpk@mpkolsztyn.pl strona internetowa: <https://www.mpkolsztyn.pl>
 - 2) Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować w sprawie przetwarzania danych osobowych pod adresem email: iod@mpkolsztyn.pl
 - 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
 - a) przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: dostawę serwerów, macierzy dyskowej wraz z oprogramowaniem i usługą migracji maszyn wirtualnych.
 - b) archiwizacji dokumentacji.
 - 4) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
 - a) obowiązek prawny administratora (art. 6 ust.1 lit. c RODO) wynikający z przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych (ustawy Pzp) oraz aktów wykonawczych do ustawy,
 - b) obowiązek ciążący na administratorze wynikający z art. 6 ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) .
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom lub osobom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, w szczególności w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp, podmiotom świadczącym usługi informatyczne Zamawiającemu, operatorowi pocztowemu lub kurierowi w przypadku korespondencji tradycyjnej. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane na stronach prowadzonego postępowania oraz zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych;
 - 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia

- a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 - 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z wymogów ustawowych. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z ustawy Pzp.
 - 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.
2. Na podstawie art. 19 ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający informuje, że:
- 1) skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp,
 - 2) wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Spis załączników do WZ stanowiących jej integralną część:

1. PI_04_2024 Załącznik nr 1 do WZ - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. PI_04_2024 Załącznik nr 2 do WZ - Formularz ofertowy
3. PI_04_2024 Załącznik nr 3 do WZ - Projekt umowy
4. PI_04_2024 Załącznik nr 4 do WZ - Oświadczenie o spełnieniu warunków i braku podstaw do wykluczenia
5. PI_04_2024 Załącznik nr 5 do WZ - Wykaz usług

Serdecznie zapraszamy do złożenia oferty