

Umowa Nr PI/02/2024

zawarta w dniu2024r. w Olsztynie pomiędzy:

Miejskim Przedsiębiorstwem Komunikacyjnym spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Olsztynie 10-434, ul. Kołobrzaska 40 zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym w Olsztynie VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000141647, NIP: 739-020-61-95, REGON: 510164920, BDO: 000037835, posiadającą status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tj. Dz. U. 2019, poz. 118, ze zm.).

Kapitał zakładowy: 32 958 000 PLN

reprezentowanym przez: Jerzego Romana - Prezesa Zarządu

zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym,

a

.....
.....
.....

Reprezentowaną/ym przez:

zwaną w dalszej części umowy Wykonawcą,

łącznie zwanymi dalej „Stronami”

Niniejsza umowa zawarta została w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego i wyboru Wykonawcy na Dostawę i wdrożenie systemu kadrowo-płacowego, zakup 7 licencji, migrację danych z używanego dotychczasowego programu kadrowo-płacowego oraz integrację z istniejącymi systemami informatycznymi przedsiębiorstwa.

Nr sprawy: **PI/04/2024**

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest:
 - a. Dostawa i wdrożenie Systemu kadrowo-płacowego,
 - b. Migracja danych z używanego dotychczasowego programu kadrowo-płacowego NAV,
 - c. Integracja z istniejącymi systemami informatycznymi.
2. Szczegółowy opis dostawy i wdrożenia zawiera Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy.

§2

Definicje

1. **System** – Program komputerowy, będący przedmiotem wdrożenia

2. **Administrowanie** – wszelkie czynności administracyjne i serwisowe dotyczące systemu kadrowo-płacowego, mające na celu zapewnienie bezpiecznego i ciągłego funkcjonowania, zgodnie z określonymi w Umowie parametrami świadczenia usług oraz odtwarzania systemu kadrowo-płacowego po awariach;
3. **Akty prawne** – ogół obowiązujących w Polsce przepisów prawnych, związanych z realizacją przedmiotu Umowy;
4. **Analiza Wdrożeniowa** – dokument w postaci elektronicznej, opisujący zakres zmian funkcjonalnych Programu w celu dostosowania jego działania do potrzeb Zamawiającego, obejmujący zakres wskazany w Załączniku nr 1 do Umowy;
5. **Asysta** – wspólne z użytkownikiem Programu wykonywanie czynności operatorskich wraz z udzielaniem bieżących wyjaśnień co do obsługi Programu i jego funkcjonalności;
6. **Błąd** - niesprawność Systemu kadrowo-płacowego polegająca na niezgodności jego działania z Umową lub z dokumentacją, brak współdziałania z innymi programami;
7. **Dzień roboczy** – dzień od poniedziałku do piątku w godz. od 07:00 do 16:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. W przypadku, gdy Umowa zastrzega jakiegokolwiek terminy liczone w dniach roboczych, do biegu terminu nie wlicza się sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy;
8. **Godzina robocza** – każde 60 minut przypadające w Dzień roboczy w czasie od 7:00 do 16:00;
9. **Plan wdrożenia** – dokument określający zasady, warunki i terminy realizacji działań Stron przewidzianych Umową, zawarte w pkt 3 Załącznika nr 1 do Umowy.
10. **Program kadrowo-płacowy NAV** – oprogramowanie, eksploatowane przez Zamawiającego;
11. **Modyfikacje** – wszelkie zmiany w systemie kadrowo-płacowym wprowadzane w stosunku do eksploatowanej przez Zamawiającego wersji systemu kadrowo-płacowego po jego wdrożeniu, w tym niezbędne rozszerzenia systemu kadrowo-płacowego o nowe funkcje oraz rozszerzenia konfiguracji systemu kadrowo-płacowego;
12. **Portal Systemu kadrowo-płacowego** – dedykowane strony WWW przygotowane i udostępnione przez Wykonawcę dla Zamawiającego na potrzeby realizacji Umowy;
13. **Siła wyższa** – zdarzenie nagle, niedające się przewidzieć i któremu nie można zapobiec, w szczególności związane z działaniem sił natury, jak i innymi nadzwyczajnymi okolicznościami np. podjęciem działań wojennych, stanem klęski żywiołowej, czy ogłoszeniem stanu wyjątkowego;
14. **Specyfikacja funkcjonalna** – dokument będący wynikiem przeprowadzonej Analizy Wdrożeniowej dookreślający sposób realizacji wymagań funkcjonalnych określonych w Załączniku nr 1 do Umowy, zawierający w szczególności: szczegółową specyfikację wymaganych uzupełnień funkcjonalnych i koniecznych prac programistycznych, opis kroków realizowanych w Systemie kadrowo-płacowym zgodnie z wymaganiami Zamawiającego wskazanymi w Załączniku nr 1 do Umowy, plan testów, który będzie definiował zakres merytoryczny (procesy, scenariusze, przypadki testowe), rodzaje testów, podejście do testowania systemu, opis integracji z zewnętrznymi systemami z uwzględnieniem zakresu, kierunku oraz mechanizmu wymiany danych, plan Migracji

danych, specyfikację techniczną i opis realizacji technicznej, a w szczególności opis architektury rozwiązania;

15. **Umowa** – niniejsza umowa,

16. **Utrzymanie** - ogół czynności wykonywanych w celu niezawodnej i wydajnej eksploatacji Systemu kadrowo-płacowego.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Przedmiotem Umowy jest: Zakup/dostosowanie Systemu Kadrowo-Płacowego wraz z usługami wdrożenia, utrzymania i rozwoju - zapewniającymi jego nieprzerwane, bezawaryjne działanie.
2. W ramach Umowy Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) Wdrożenia Systemu kadrowo-płacowego zgodnie z wymaganiami zawartymi w Załączniku nr 1 do Umowy,
 - 2) Przeniesienia (migracji) danych z obecnie eksploatowanego systemu do Systemu kadrowo-płacowego zgodnie z Analizą Wdrożeniową stanowiącą Załącznik nr 5 do Umowy,
 - 3) Utrzymania Systemu kadrowo-płacowego na zaproponowanym przez Wykonawcę rozwiązaniu chmurowym, polegającego na:
 - a. usuwaniu błędów w funkcjonowaniu Systemu kadrowo-płacowego, wykrytych wad i niezgodności z przepisami prawa, w tym wad danych zgromadzonych i przetwarzanych,
 - b. usuwaniu awarii Systemu kadrowo-płacowego,
 - c. wytwarzaniu, aktualizacji i utrzymywaniu biblioteki dokumentacji technicznej Systemu kadrowo-płacowego i dokumentacji użytkownika,
 - d. administrowaniu środowiskami teleinformatycznymi Systemu kadrowo-płacowego (zapewnienie dostępności i wydajności, aktualizacje środowisk w zakresie oprogramowania standardowego i dedykowanego), w tym środowiskami produkcyjnymi, testowymi i rozwojowymi,
 - e. administrowaniu i konserwacji Systemu kadrowo-płacowego,
 - f. dostosowaniu Systemu kadrowo-płacowego do współpracy z innymi systemami operacyjnymi,
 - g. wykonywaniu optymalizacji technologicznych Systemu kadrowo-płacowego.
 - 4) Świadczenia usług wsparcia technicznego, polegającego na:
 - a. opiece merytorycznej w zakresie eksploatacji Systemu kadrowo-płacowego,
 - b. konsultacjach merytorycznych realizowanych zdalnie,
 - c. bezpośrednim wsparciu użytkowników Systemu kadrowo-płacowego,
 - d. przeprowadzaniu szkoleń dla użytkowników końcowych Systemu kadrowo-płacowego,
 - 5) Rozwoju Systemu kadrowo-płacowego, polegającego na:
 - a. monitorowaniu zmian aktów prawnych w zakresie mogącym mieć wpływ na funkcjonowanie i bezpieczeństwo Systemu kadrowo-płacowego;

- b. wykonywaniu modyfikacji Systemu kadrowo-płacowego.
3. Wykonywanie Modyfikacji Systemu kadrowo-płacowego zleconych przez Zamawiającego będzie polegać w szczególności na:
 - 1) prowadzeniu prac analitycznych, projektowych, programistycznych i testów;
 - 2) prowadzeniu prac instalacyjnych i wdrożeniowych;
 - 3) wykonaniu dokumentacji dla każdej Modyfikacji i aktualizacji dokumentacji Systemu kadrowo-płacowego po jej wdrożeniu;
 - 4) przeniesieniu autorskich praw majątkowych do Modyfikacji, Kodów źródłowych i wytworzonej dokumentacji na Zamawiającego;
 4. Wykonywanie Modyfikacji obligatoryjnych wynikających ze zmian Aktów prawnych, które mają charakter obligatoryjny, tzn. zmian, które nie pozostawiają Zamawiającemu możliwości odstąpienia od wprowadzenia danej zmiany. Wykonawca zobowiązuje się wykonać te Modyfikacje przed datą wejścia w życie przepisów regulowanych daną zmianą Aktów prawnych, pod warunkiem istnienia możliwości techniczno-organizacyjnych wprowadzenia w tym terminie zmiany. W przypadku braku takich możliwości Wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym Zamawiającego w formie pisemnej i Strony ustalą dalszy tryb postępowania. Wykonawca każdorazowo po upublicznieniu informacji o zmianie Aktów prawnych mającej charakter obligatoryjny, determinujący konieczność dokonania Modyfikacji kadrowo-płacowego, wystąpi niezwłocznie ze stosownym wnioskiem o zmianę,

§ 4

Realizacja umowy

- 1) Osobami odpowiedzialnymi w imieniu Stron za organizację realizacji Umowy będą Przedstawiciele Wykonawczy Stron, o których mowa w § 7.
- 2) Wykonawca oświadcza, że dla potrzeb Wdrożenia udostępni rozwiązanie chmurowe na swoim sprzęcie o parametrach odpowiednich do działania Programu.
- 3) Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a. wykonywania czynności Wdrożenia z należytą profesjonalną starannością, zgodnie z Analizą Wdrożeniową i Planem Wdrożenia,
 - b. współdziałania w wykonaniu Umowy zapewniając odpowiednie warunki w lokalizacji, w której prowadzone będą prace w ramach Wdrożenia
- 4) Zamawiający zobowiązuje się do:
 - a. wykonywania czynności Wdrożenia zgodnie z Planem Wdrożenia,
 - b. zapłaty wynagrodzeń przewidzianych w § 10 pkt 3 w terminach w nim określonych,
- 5) Wykonawca może świadczyć usługi objęte Umową zdalnie lub w lokalizacji Zlecającego po zgodzie potwierdzonej przez Zlecającego.
- 6) Wykonawca w celu wykonywania Umowy może posługiwać się podwykonawcami, za których działania i zaniechania ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego jak za działania i zaniechania własne.
- 7) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu Analizę Wdrożeniową do dnia r. z chwilą odbioru bez zastrzeżeń Analizy Wdrożeniowej, staje się ona Załącznikiem nr 5 do

Umowy. Odbiór Analizy Wdrożeniowej Wykonawca potwierdzi w Protokole Odbiorczym.

- 8) Nie później niż 5 Dni Roboczych od dnia odbioru Analizy Wdrożeniowej Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia Szczegółowy Plan Wdrożenia. Zamawiający zatwierdzi przedstawiony plan nie później niż 5 Dni Roboczych od dnia jego przedstawienia,
Jeżeli Szczegółowy Plan Wdrożenia zostanie zatwierdzony przez Zamawiającego staje się Załącznikiem nr 6 do Umowy.

§ 5

Zmiana Planu Wdrożenia

- 1) Każdej Stronie przysługuje prawo wnioskowania o dokonanie zmian w Planie Wdrożenia, pod warunkiem złożenia drugiej Stronie pisemnego i uzasadnionego wniosku oraz uzyskania pisemnej akceptacji drugiej Strony. W szczególności, Strona składająca wniosek powinna wskazać, jakie cele i nowe funkcjonalności Programu zamierza osiągnąć dzięki wprowadzeniu proponowanych zmian.
- 2) Jeżeli Zamawiający zwróci się do Wykonawcy z wnioskiem o dokonanie zmian zgodnie z § 5 pkt. 1, Wykonawca w terminie 10 dni roboczych od otrzymania takiego wniosku przedstawi Zamawiającemu analizę wpływu proponowanych zmian na warunki i terminy realizacji Umowy, określone w Planie Wdrożenia. Analiza taka podlega zatwierdzeniu lub odrzuceniu przez Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych od dnia jej dostarczenia przez Wykonawcę. W wypadku zatwierdzenia proponowanych zmian, Wykonawca – po zawarciu aneksu do Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności – przeprowadzi Wdrożenie z uwzględnieniem uzgodnionych zmian.
- 3) Jeżeli Wykonawca zwróci się do Zamawiającego z wnioskiem o dokonanie zmian zgodnie z § 5 pkt. 1, Zamawiający – po analizie zaproponowanych zmian – poinformuje Wykonawcę, w ciągu 5 dni roboczych od otrzymania wniosku od Wykonawcy, czy zatwierdza ich dokonanie. W wypadku takiego zatwierdzenia, Wykonawca – po zawarciu aneksu do Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności – przeprowadzi Wdrożenie z uwzględnieniem uzgodnionych zmian.
- 4) Złożenie przez którąkolwiek Stronę wniosku, o którym mowa w § 5 pkt. 1 nie powoduje wstrzymania wykonywania Umowy, chyba że Strony pisemnie postanowią inaczej.
- 5) Aneksy, o których mowa w § 5 pkt. 2 i 3, powinny określać co najmniej zakres zmian wdrożeniowych do wykonania, terminy wykonania tych zmian oraz – w przypadku zmiany – wynagrodzenie Wykonawcy związane z wykonaniem zmienionego zakresu Wdrożenia.

§ 6

Oświadczenia i zapewnienia Stron

1. Wykonawca oświadcza, że posiada prawo świadczenia usług objętych Umową oraz że jest uprawniony do wprowadzania oprogramowania do obrotu i używania na terenie Polski, oraz że uprawnienie to nie wygasło, ani nie zostało odwołane, zbyte ani ograniczone.
2. Wykonawca oświadcza, że objęte niniejszą Umową oprogramowanie pochodzący będzie z oficjalnych kanałów dystrybucyjnych producenta obejmujących również rynek Unii Europejskiej, zapewniających w szczególności realizację uprawnień gwarancyjnych.
3. Wraz z oprogramowaniem, Wykonawca dostarczy wszelkie dokumenty dotyczące oprogramowania, w szczególności dokumenty niezbędne do jego prawidłowej eksploatacji, sporządzone w języku polskim, w tym w szczególności instrukcję obsługi oprogramowania oraz dokumenty gwarancyjne oprogramowania potwierdzające fakt uzyskania przez Zamawiającego uprawnień gwarancyjnych (o ile dotyczy).
4. Strony deklarują współpracę w celu realizacji przedmiotu Umowy. W szczególności Strony zobowiązane są do wzajemnego powiadamiania się o ważnych okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie przedmiotu Umowy, w tym na ewentualne opóźnienia.
5. Zamawiający umożliwi Wykonawcy dostęp do infrastruktury oraz pomieszczeń niezbędnych do realizacji Umowy.

§ 7

Osoby upoważnione do kontaktu

1. Osobą upoważnioną do kontaktów oraz odbioru przedmiotu Umowy ze Strony Zamawiającego jest:
imię, nazwisko: **Wiesława Leszkowicz**
numer telefonu: **695 657 908, email: w.leszkowicz@mpkolsztyn.pl**
2. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy jest:
imię, nazwisko:
- numer telefonu:, email:
3. Strona poinformuje drugą stronę niniejszej Umowy, na piśmie o każdorazowej zmianie osoby uprawnionej do kontaktów, zmianie jej danych, a w szczególności zmianie numerów telefonów, co nie stanowi zmiany umowy.

§ 8

Zasady wdrożenia

1. Wdrożenie przedmiotu Umowy nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wdrożenie nastąpi w okresie wskazanym w załączniku nr 1 do umowy zdalnie lub osobiście w siedzibie Zamawiającego, tj. Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego spółka z o.o. w Olsztynie, ul. Kołobrzeska 40 – **Miejsca Dostawy**.
2. Wykonawca oświadcza, że Zamawiający po wdrożeniu systemu kadrowo-płacowego, który jest przedmiotem umowy, będzie mógł przystąpić do jego używania bez żadnych dodatkowych kosztów.

§ 9

Termin i odbiór przedmiotu Umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostawy i wdrożenia przedmiotu umowy oraz udostępnienia oprogramowania zgodnie z §1 ust 1 w terminie do od daty zawarcia umowy.
2. Odbiór końcowy przedmiotu niniejszej umowy będzie potwierdzony protokołem odbioru końcowego podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę.
3. O gotowości do odbioru przedmiotu umowy Wykonawca powiadomi Zamawiającego, który w terminie 5 dni od powiadomienia podpisze protokół odbioru przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem ust 4.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad w dostarczonym przedmiocie umowy, w jego wdrożeniu lub wykonaniu usług opisanych w § 1 ust 1 Zamawiający w protokole odbioru wymieni stwierdzone wady, określi sposób i termin ich usunięcia. Po usunięciu wad Strony ponownie dokonają odbioru końcowego w trybie określonym w ust 3.
5. Za termin wykonania umowy uznaje się dzień podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego.

§ 10

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wynagrodzenie za wykonanie wszystkich obowiązków Wykonawcy w ramach niniejszej Umowy wynosi: zł netto (słownie:) plus obowiązująca stawka podatku VAT, to jest łącznie zł brutto (słownie:).
2. Wynagrodzenie zostanie wypłacone na podstawie faktury wystawionej po wykonaniu umowy w rozumieniu § 9 ust 5 umowy.
3. Faktura będzie płatna przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze w terminie 30 dni kalendarzowych od daty wystawienia prawidłowej faktury VAT.
4. Za datę zapłaty wynagrodzenia uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Faktura VAT będzie dostarczona Zamawiającemu w formie faktury elektronicznej w formacie PDF na następujący adres e-mail Zamawiającego: faktury@mpkolsztyn.pl.
6. Za ewentualną nieterminową płatność Wykonawca może żądać zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.
7. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze jest tożsamy z rachunkiem bankowym wskazanym w rejestrze podatników podatku od towarów i usług, z zastrzeżeniem przypadku, gdy Wykonawca będzie zwolniony z podatku od towarów i usług. W przypadku, gdy rachunek wskazany na fakturze nie będzie zgodny z rachunkiem wskazanym w rejestrze podatku od towarów i usług, a Wykonawca nie będzie podlegał zwolnieniu od podatku od towarów i usług, Zamawiający wzywa Wykonawcę do przedłożenia potwierdzenia zmiany rachunku bankowego w przedmiotowym rejestrze w terminie dwóch dni. Jeżeli Wykonawca nie przedstawi dokumentu potwierdzającego zmianę numeru rachunku bankowego w rejestrze podatników podatku od towarów i usług,

Zamawiający ma prawo dokonania zapłaty wynagrodzenia na rachunek bankowy wskazany w rejestrze podatników podatku od towarów i usług. W tym wypadku, uznaje się, że Zamawiający prawidłowo wykonał swoje zobowiązanie w zakresie zapłaty wynagrodzenia, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.

§ 11

Ochrona danych osobowych i zachowanie poufności

1. Każda ze stron Umowy oświadcza, iż jest Administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, w odniesieniu do danych osobowych swoich przedstawicieli oraz przedstawicieli drugiej Strony wskazanych w umowie, jako osoby do kontaktu (tzw. dane kontaktowe) oraz osoby realizujące przedmiot Umowy. Przekazywane na potrzeby realizacji Umowy dane osobowe są danymi zwykłymi i obejmują w szczególności imię, nazwisko, zajmowane stanowisko i miejsce pracy, numer służbowego telefonu, służbowy adres email.
2. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez Strony na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (tj. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratorów danych) jedynie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania zadań związanych z realizacją zawartej Umowy.
3. Strony zobowiązują się do ochrony danych osobowych udostępnionych wzajemnie w związku z wykonywaniem Umowy, w tym do wdrożenia oraz stosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających odpowiedni stopień bezpieczeństwa danych osobowych zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności z ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.) oraz przepisami RODO.
4. Strony zobowiązują się poinformować osoby fizyczne niepodpisujące niniejszą Umowę, o których mowa w ust. 1, o treści niniejszego paragrafu.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad obowiązujących w zakresie ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa – w szczególności w przypadku wdrożenia oraz przeglądów sprzętu w okresie trwania gwarancji, który zawiera dane osobowe.
6. W przypadku powierzenia Wykonawcy przez Zamawiającego do przetwarzania danych osobowych, których Administratorem jest Zamawiający, Strony zobowiązują się do zawarcia Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
7. Każda ze Stron jest zobowiązana do zachowania całkowitej poufności wszelkich istotnych informacji odnoszących się do drugiej Strony, oznaczonych jako poufne lub w przypadku których okoliczności przekazania informacji wskazują na obowiązek zachowania takich informacji w poufności (informacje poufne) zgodnie z postanowieniami niniejszego ustępu:
 - a) Informację poufną stanowią informacje uzyskane przez Stronę od drugiej Strony w związku z wykonywaniem czynności określonych w Umowie, których ujawnienie

osobom trzecim może narazić Stronę przekazującą te informacje na szkodę, w szczególności informacje stanowiące tajemnicę handlową i tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913 z późn. zm.) oraz wszystkie informacje uzyskane w związku z realizacją zadań określonych Umową, w szczególności:

- treść i zawartość Zgłoszeń Serwisowych,
 - treść komunikatów publikowanych w aplikacji do zgłoszeń serwisowych,
 - dane osobowe,
 - dane dotyczące zabezpieczeń,
 - dane finansowe Zamawiającego oraz jego kontrahentów.
- b) Strony zobowiązane są zapobiec ujawnianiu, czy rozpowszechnianiu informacji poufnych drugiej Strony, uzyskanych w toku realizacji Umowy. Każda ze Stron zobowiąże wszystkie osoby związane z wykonywaniem Umowy do zachowania poufności informacji poufnych drugiej Strony.
- c) Obowiązek zachowania informacji poufnych obowiązuje Strony przez okres wskazany w samych informacjach, towarzyszących im dokumentach lub mediach z wykorzystaniem, których zostały przekazane lub jeżeli okres nie został wskazany, przez okres trzech lat po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy, bez względu na sposób i tryb rozwiązania lub wygaśnięcia. Zwolnienia Strony z obowiązku zachowania poufności dokonuje ta Strona, której dotyczą informacje poufne, na piśmie pod rygorem nieważności.
- d) Obowiązku zachowania poufności nie stosuje się do informacji:
- powszechnie znanych w momencie ich ujawnienia;
 - otrzymanych przez Stronę, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, od podmiotu uprawnionego bez obowiązku zachowania poufności;
 - które w momencie ich przekazania były już znane Stronie bez obowiązku zachowania poufności;
 - w stosunku do których Strona uzyskała pisemną zgodę drugiej Strony na ich ujawnienie (pod rygorem nieważności zgody na ujawnienie uzyskanej w innej niż pisemna formie).
- e) Jeżeli ujawnienie informacji poufnej nastąpić ma na żądanie sądu lub innego upoważnionego organu władzy państwowej działającego zgodnie z prawem, Strona obowiązana do ujawnienia informacji poufnych zawiadomi o tym bezzwłocznie drugą Stronę, umożliwiając jej zajęcie stanowiska co do konieczności, zakresu lub formy takiego ujawnienia.
- f) Jeżeli Strony nie postanowią inaczej na piśmie, wszelkie informacje poufne pozostaną własnością Strony, która ujawnia informacje poufne i zostaną jej zwrócone lub na jej pisemne żądanie zniszczone w dniu wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy lub w innym terminie uzgodnionym przez upoważnionych przedstawicieli Stron.

§ 12

Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, muszą być dokonane stosownym aneksem do Umowy sporządzonym w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Dopuszcza się zmiany w umowie po pisemnym zgłoszeniu w następujących okolicznościach:
 - a) zmian wynikających z przekształceń własnościowych w przypadku połączenia, przejęcia, wydzielenia, przekształcenia w inną formę organizacyjno-prawną,
 - b) zmian organizacyjno-technicznych, zmiany adresu, zmiany banku obsługującego Wykonawcę lub Zamawiającego,
 - c) zastąpienia przedmiotu Umowy w części lub w całości produktem o lepszych parametrach w porównaniu do parametrów określonych w ofercie, przy czym cena tego produktu nie może być wyższa niż cena oferowanego przedmiotu zamówienia,
 - d) zastąpienia sprzętu/oprogramowania, który ma być dostarczony w ramach realizacji niniejszej Umowy, sprzętem/oprogramowaniem nowym posiadającym co najmniej takie same parametry, jakie posiadał sprzęt/oprogramowanie będący podstawą wyboru oferty Wykonawcy w przypadku zakończenia produkcji lub wstrzymania produkcji sprzętu/oprogramowania, lub dystrybucji wyrobu będącego przedmiotem zamówienia, który ma być dostarczony, pod warunkiem, że Zamawiający zaakceptuje zmianę sprzętu/oprogramowania, a cena wprowadzonego sprzętu nie ulegnie zwiększeniu,
 - e) zmiany numerów katalogowych produktu, jeżeli Wykonawca zaoferuje przedmiot Umowy o tożsamy lub lepszych parametrach, nastąpi zmiana numerów katalogowych przez producenta przedmiotu Umowy,
 - f) zmiany terminu realizacji zamówienia w sytuacji, gdy zmiana ta wynika z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, polegających w szczególności na: nieprzygotowaniu miejsca dostawy przez Zamawiającego w odpowiednim czasie, zmianie terminu dokonanej przez Wykonawcę z uwagi na nie dające się przewidzieć okoliczności w tym potwierdzonego przez dystrybutorów/producentów przerwania w łańcuchu dostaw, niemożliwości przeprowadzenia szkolenia pracowników Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w szczególności nieobecności spowodowanej chorobą osób szkolonych, w przypadku wystąpienia opisanej w ustępach poniżej siły wyższej.
 - g) ustawowej zmiany stawki podatku VAT, z przyczyn wynikających ze zmiany przepisów lub wprowadzonych drogą decyzji właściwych organów administracji państwowej,
 - h) sytuacji, których Zamawiający nie jest w stanie przewidzieć w chwili podpisania Umowy, a zmiana ta jest korzystna dla Zamawiającego lub leży w interesie publicznym,
3. Strona wnioskująca o zmianę umowy przekaże drugiej Stronie pisemny wniosek z propozycją zmian.
4. Żadna ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy spowodowane przez okoliczności traktowane jako Siła Wyższa.

5. Dla celów Umowy "Siła Wyższa" oznacza zdarzenie zewnętrzne, pozostające poza kontrolą Stron oraz niewiążące się z zawinionym działaniem Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć i które uniemożliwia proces realizacji Umowy. Takie zdarzenia obejmują w szczególności: wojnę, rewolucję, pożary, powodzie, zagrożenia epidemiczne, trzęsienie ziemi.
6. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań, niezwłocznie powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie (odpowiednio udokumentuje zaistniałe okoliczności). Wówczas Strony niezwłocznie ustalą zakres, alternatywne rozwiązanie i sposób realizacji Umowy. Strona zgłaszająca okoliczności musi kontynuować realizację swoich zobowiązań wynikających z Umowy w takim stopniu, w jakim jest to możliwe i musi szukać racjonalnych środków alternatywnych dla realizowania zakresu, jaki nie podlega wpływowi Siły Wyższej.
7. Jeżeli Siła Wyższa, będzie trwała nieprzerwanie przez okres 180 dni lub dłużej, Strony mogą w drodze wzajemnego uzgodnienia rozwiązać Umowę bez nakładania na żadną ze Stron dalszych zobowiązań oprócz płatności należnych z tytułu prawidłowo wykonanych usług.
8. Stan Siły Wyższej powoduje odpowiednie przesunięcie terminów realizacji Umowy chyba, że Strony postanowiły inaczej.

§ 13

Odstąpienie od Umowy

1. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego może nastąpić w przypadku:
 - a) dostarczenia przez Wykonawcę przedmiotu Umowy niezgodnego z ofertą,
 - b) dostarczenia przedmiotu Umowy ze zwłoką przekraczającą 60 dni,niezależnie od możliwości naliczenia kar umownych.
2. Odstąpienie od Umowy w trybie § 13 ust. 1 winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

§ 14

Kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Wykonawca jest obowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach:
 - a) w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1, w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę lub Zamawiającego od części lub całości Umowy z powodu okoliczności, za które Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność, w tym wskazanych w § 13 ust.1 pkt a), b);
 - b) w wysokości 1 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w przypadku nieterminowej realizacji zamówienia zgodnie z terminem określonym w § 9 ust. 1 niniejszej Umowy lub nieterminowego usunięcia wad, zgodnie z § 9 ust. 4,
2. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Zamawiający jest obowiązany

zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1, w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę lub Zamawiającego od części lub całości Umowy z powodu okoliczności, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający.

3. Łączna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie § 14 ust. 1 nie może przekroczyć 20 % łącznej wartości Umowy brutto określonej w § 10 ust. 1 Umowy.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Umowa obowiązuje od dnia podpisania.
2. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. W trakcie obowiązywania umowy Strony mogą skutecznie dokonywać doręczeń oświadczeń w formie pisemnej, osobiście lub za pomocą poczty elektronicznej osobie wskazanej w umowie do koordynacji realizacji przedmiotu umowy.
3. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej Umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Warunki zamówienia i złożona oferta stanowią załączniki do umowy.
6. Załączniki do Umowy stanowią integralną część Umowy.
7. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, oba na prawach oryginału, po jednym dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Formularz oferty
3. Załącznik nr 3 – Warunki zamówienia (WZ)
4. Załącznik nr 4 – Zakres Integracji
5. Załącznik nr 5 – Analiza wdrożeniowa
6. Załącznik nr 6 – Szczegółowy Plan wdrożenia